

alla delibera di C.C. n. 1 del 24.01.2019

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA

COMUNE DI .....

Convenzione n. .... /201.....

**CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA DELLE FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE SARDEGNA IN MATERIA DI SUAPE (LEGGE REGIONALE 20 OTTOBRE 2016, N. 24)**

L'anno duemiladiciotto il giorno ..... del mese di dicembre nella residenza dell'Unione Comuni d'Ogliastra sita in Elini alla via Grazia Deledda 2, con la presente convenzione da valersi per ogni conseguente effetto di legge.

**TRA**

l'Unione Comuni d'Ogliastra (NU) in persona del Presidente dell'Unione dr. .... domiciliato per la sua carica presso l'Unione Comuni d'Ogliastra in Elini c.f. 01295910911, che interviene nel presente atto in forza della delibera dell'assemblea n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di seguito Unione;

e

Il Comune di ..... (NU) in persona del Sindaco ..... per la sua carica presso il Comune di ..... C.F. .... il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ..... esecutiva a termini di legge;

Il Comune di ..... (NU) in persona del Sindaco ..... per la sua carica presso il Comune di ..... C.F. .... il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ..... esecutiva a termini di legge

Il Comune di ..... (NU) in persona del Sindaco ..... per la sua carica presso il Comune di ..... C.F. .... il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ..... esecutiva a termini di legge

Il Comune di ..... (NU) in persona del Sindaco ..... per la sua carica presso il Comune di ..... C.F. .... il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ..... esecutiva a termini di legge

Il Comune di ..... (NU) in persona del Sindaco ..... per la sua carica presso il Comune di ..... C.F. .... il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ..... esecutiva a termini di legge

Il Comune di ..... (NU) in persona del Sindaco ..... per la sua carica presso il Comune di ..... C.F. .... il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ..... esecutiva a termini di legge

**PREMESSO CHE**

i Comuni di Arzana, Bari Sardo, Cardedu, Elini, Ilbono, Lanusei e Loceri, con rispettive deliberazioni consiliari, si sono costituiti in Unione ai sensi dell'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e dell'articolo 3 della ex Legge Regionale 12/2005 oggi abrogata e sostituita dalla Legge Regionale 2/2016, denominata "Unione Comuni d'Ogliastra";

con i medesimi atti sono stati approvati lo statuto e l'atto costitutivo dell'Unione;

con deliberazioni dei consigli comunali dei Comuni di Arzana, Cardedu, Elini, Gairo, Jerzu, Lanusei, Loceri, Osini, Seui, Ulassai ed Ussassai era stata formalizzata l'istituzione dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) "Ogliastra 2", con capofila Lanusei, approvando la relativa convenzione disciplinante il suo funzionamento, comprendente inizialmente i Comuni di Arzana, Cardedu, Elini, Gairo, Jerzu, Lanusei, Loceri, Osini, Seui, Ulassai ed Ussassai, mentre successivamente entrava a farne parte quello di Ilbono e ne usciva quello di Seui;

il funzionamento dello Sportello è regolato da apposito regolamento, pure approvato con deliberazioni dei rispettivi consigli comunali dei comuni associati;  
la convenzione in corso è scaduta nel corrente anno 2018 e le funzioni sono gestite in “prorogatio”;  
la Legge Regionale 20 ottobre 2016 n. 24 “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi” ha attivato lo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’Attività Edilizia, stabilendo che il medesimo sia istituito presso le Unioni dei Comuni di cui agli articoli 7 e seguenti della Legge Regionale n. 2 del 04/02/2016, entro tre anni dalla data di entrata in vigore della stessa.

Con le deliberazioni dei Consigli Comunali sopra elencate e con la deliberazione dell’Assemblea n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata disposta la gestione associata, in seno all’Unione Comuni d’Ogliastro della funzione di SUAPE ai sensi della legge regionale 24/2016 ai fini dell’istituzione di detto sportello presso l’ente di secondo livello.

TUTTO CIO’ PREMESSO:

Tra i sottoscrittori componenti nella loro qualità di Sindaco pro-tempore e Presidente pro-tempore dell’Unione Comuni d’Ogliastro si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 Premessa**

Ai fini della presente Convenzione si intende:

per “convenzione” il presente documento finalizzato a stabilire fini, durata, forme di consultazione degli enti contraenti, rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie (art. 30, D. Lgs. 267/2000) ;  
per “Regolamento” il Regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’Attività Edilizia in forma associata.

#### **Art. 2 Oggetto**

La presente convenzione disciplina la gestione in forma associata, ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs 267/2000, delle funzioni relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’Attività Edilizia, istituito ai sensi dell’art. 29 n. 3.7 della L.R. n. 24/2016.

La presente convenzione trova specificazione, per quanto attiene gli aspetti relativi all’organizzazione ed al funzionamento, in apposito Regolamento per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, approvato nelle forme di legge dall’Unione e dai Comuni conferenti (almeno il primo).

#### **Art. 3 Finalità.**

L’obiettivo della presente convenzione consiste nell’assicurare concretezza ed effettività alla gestione in forma associata del servizio di SUAPE degli Enti aderenti, cui potranno eventualmente decidere di aderire altri Comuni che ne faranno richiesta.

La gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive ed Edilizie costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli Enti convenzionati assicurano l’unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell’intero territorio.

L’organizzazione del servizio associato collaborativo deve tendere, in ogni caso, a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

#### **Art. 4 Decorrenza e durata della convenzione**

La presente convenzione decorre dalla data del 01/01/2019 ed ha durata pari a quella dell’Unione Comuni d’Ogliastro fatta salva la possibilità di recesso anticipato di cui di seguito.

#### **Art. 5 - Sede degli Uffici e assetto organizzativo**

La funzione è svolta dall’Unione attraverso la propria struttura ed organizzazione.

L’organizzazione del servizio è attribuita al Responsabile del Servizio competente dell’Unione che opererà nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti approvati dall’Unione Comuni d’Ogliastro, e della normativa vigente oltre che nel rispetto della presente convenzione.

Al Responsabile compete l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto nella presente convenzione e nel richiamato regolamento.

L’Unione Comuni d’Ogliastro al fine di garantire l’esercizio della funzione, con proprio atto provvede a definire la struttura organizzativa e gestionale. Per lo svolgimento della funzione opererà con il personale proprio e/o comandato dai comuni aderenti alla presente convenzione.

Stante la natura del comando il rapporto di lavoro del personale comandato, sia a tempo indeterminato sia determinato, continua ad essere gestito dal Comune titolare dello stesso. A tal fine gli atti di gestione del personale comandato all’Unione sono adottati dal Comune titolare del

rapporto di lavoro per tutti gli istituti giuridici ed economici, ivi comprese le progressioni economiche orizzontali e le progressioni verticali, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza forniti dall'Unione. Gli aspetti attinenti alla prestazione di lavoro, alla sua gestione ed organizzazione sono invece adottati dall'Unione.

Nei casi in cui il personale che opera nei Comuni conferenti in ruoli attinenti alle materie trasferite si trovi ad operare contemporaneamente per una parte del suo tempo, anche in altre attività non oggetto dei trasferimenti all'Unione, la Giunta del Comune titolare del rapporto di lavoro e il Consiglio di Amministrazione dell'Unione provvederanno ad assumere atti che definiscono le modalità con cui tale personale, esercita parte delle proprie attività lavorative per l'Unione.

Gli atti assunti dalle Giunte dei Comuni e dall'Unione in materia di messa a disposizione all'Unione del personale attraverso il comando, sono conformi oltre che alle norme vigenti e ai contratti nazionali di lavoro, anche agli accordi decentrati specifici siglati e sottoscritti fra i Comuni, l'Unione e le organizzazioni Sindacali di categoria.

La direzione della funzione è unica ed affidata dal Presidente dell'Unione Comuni d'Ogliastra e/o suo delegato.

L'Unione, nei limiti delle disposizioni normative, potrà avvalersi di altro personale assunto direttamente nelle varie forme consentite, o attraverso altre forme di esternalizzazione dei servizi.

#### **Art. 6 - Criteri di funzionamento**

L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

1. rispetto dei termini;
2. divieto di aggravamento del procedimento a carico degli utenti e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione degli adempimenti non strettamente necessari;
3. rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
4. piena applicazione della modulistica e delle procedure predisposte dalla R.A.S., eventualmente aggiungendo modelli specifici contenenti dichiarazioni sostitutive di certificazione non contemplate nella citata modulistica regionale. Qualora norme successive determinassero la necessità dell'utilizzo di diverse metodologie e modulistica, i comuni associati si impegnano ad adeguare l'organizzazione in funzione del corretto funzionamento dello Sportello;
5. adesione ai programmi di implementazione informatica e telematica pianificati e/o realizzati dalla R.A.S., finalizzati in generale alla innovazione tecnologica, ottimizzazione e semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza e al miglioramento dell'attività di programmazione.

#### **Art. 7 – Organizzazione del servizio**

Con la presente convenzione i Comuni e l'Unione approvano l'istituzione del SUAPE dell'Unione Comuni d'Ogliastra, rinviando, ove non presenti nella convenzione, al Regolamento per i profili attinenti all'organizzazione del servizio e alla struttura dello Sportello, ivi compresi gli organi di indirizzo programmatico, di controllo della gestione e di coordinamento delle attività dei Comuni aderenti.

#### **Art. 8 – Funzioni - gestione procedimenti**

La gestione con le modalità e i limiti indicati nel Regolamento è finalizzata a garantire all'utenza l'esercizio delle funzioni di carattere:

1. *amministrativo*, per la gestione del procedimento unico e il coordinamento dell'attività delle amministrazioni coinvolte;
  2. *informativo* per l'assistenza e l'orientamento alle imprese e all'utenza in genere;
  3. *promozionale* per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio;
  4. *consulenziale* per l'attività di pre-istruttoria, consistente nella verifica, su richiesta di parte, della conformità del progetto preliminare o dello studio di fattibilità ai vigenti strumenti di pianificazione paesistica, territoriale e urbanistica.
2. In particolare, le funzioni di carattere amministrativo, informativo e consulenziale comprendono i procedimenti indicati nelle Direttive in materia di SUAPE approvate con la deliberazione della Giunta Regionale n. 10/13 del 27/02/2018 e nei successivi atti integrativi.

#### **Art. 9 - Impegni degli associati**

Ciascuno degli Enti associati si impegna al perseguimento delle finalità indicate nella presente Convenzione nonché ad organizzare la propria struttura, sia in termini di dotazioni strumentali, sia umane che finanziarie, al fine di renderla funzionale alla gestione del procedimento unico, secondo quanto disposto dalla legge.

Gli Enti si impegnano, altresì, a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a

far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio.

#### **Art. 10 - Beni strumentali**

I Comuni costituenti l'Unione, con atto della Giunta Comunale, potranno conferire in comodato alla medesima beni mobili, arredi, attrezzature tecniche ed informatiche da utilizzare per la gestione dei servizi oggetto della presente convenzione. I beni mobili, gli arredi, le attrezzature tecniche ed informatiche di cui al precedente comma, in caso di scioglimento dell'Unione o revoca delle funzioni, ritornano nella piena disponibilità dell'ente proprietario.

#### **Art. 11 - Flussi informativi e rapporti finanziari tra Comuni ed Unione**

L'Unione provvede annualmente, di norma entro il 30 ottobre, a comunicare ai Comuni conferenti, la proposta adottata dal proprio Consiglio di Amministrazione del bilancio preventivo relativo all'esercizio successivo indicando i programmi e gli interventi previsti e la struttura dei flussi finanziari ipotizzati per la copertura dei costi per spese correnti e per spese d'investimento, fra cui quelle che si ipotizza di finanziare con i trasferimenti a carico dei Comuni stessi.

L'Unione delibera il proprio bilancio preventivo nei termini previsti, coordinandolo con i bilanci previsionali dei Comuni conferenti, al fine di assicurare la necessaria omogeneità dei rispettivi strumenti finanziari.

L'Unione rendiconta periodicamente ed almeno entro la data del 30 ottobre, lo stato di attuazione dei programmi e gli assestamenti da apportare al bilancio, con il fine di coordinare ed omogeneizzare tali risultanze con quelle dei Comuni conferenti.

Il trasferimento statale o regionale riconosciuto per la gestione associata della funzione contribuisce all'abbattimento delle spese connesse alla gestione associata.

Eventuali trasferimenti statali, regionali, provinciali destinati all'esercizio delle competenze, delle funzioni e allo svolgimento delle attività inerenti le materie oggetto della presente convenzione, destinati ai comuni conferenti spettano all'Unione qualora si riferiscano a progetti, interventi ed investimenti che deve sostenere l'Unione anche se originati precedentemente dai comuni conferenti. L'Unione utilizza tali trasferimenti nel rispetto dei vincoli di destinazione stabiliti dalle rispettive normative di riferimento.

L'Unione può procedere ad effettuare investimenti sia in beni mobili che immobili secondo quanto previsto dal piano degli investimenti e dal programma delle opere approvato in occasione del bilancio previsionale con le modalità ivi stabilite. La titolarità degli investimenti effettuati dall'Unione rimane in capo all'Unione stessa.

**I costi riferiti al servizio trasferito** sono ripartiti annualmente tra i Comuni convenzionati, in conformità ai criteri stabiliti nello statuto dell'Unione.

Qualora siano spese e/o investimenti che interessano indistintamente tutti i Comuni in Unione, esse saranno ripartite con il criterio previsto dallo statuto.

I criteri di riparto delle spese come sopra riportati saranno oggetto di adeguata sperimentazione e verifica in ordine alla loro adeguatezza.

Gli eventuali trasferimenti riconosciuti dalla Regione Sardegna o da altro Ente per lo svolgimento, in forma associata, della funzione sono utilizzati dall'Unione anche per il finanziamento dei costi dello svolgimento della funzione secondo quanto indicato nello statuto.

Sulla base di tale sistema di indicatori i Comuni prevedono, nel loro bilancio, le risorse da trasferire all'Unione per la gestione associata del servizio.

I pagamenti delle somme previste nel bilancio del Comune destinate all'Unione sono trasferiti nel rispetto della tempistica indicata nel regolamento disciplinante il funzionamento del SUAPE.

#### **Art. 12 - Adesione allo Sportello da parte di altri Enti Locali**

E' consentita l'adesione al SUAPE dell'Unione anche da parte di altri Comuni, previa stipula di apposita convenzione regolante i rapporti tra i medesimi e l'Unione.

Il recesso, la rinuncia e l'esclusione dallo SUAPE da parte dei Comuni non facenti parte dell'Unione sono disciplinati dal Regolamento.

#### **Art. 13 - Forme di coordinamento**

L'Unione si impegna a trasmettere ai Comuni aderenti copia, anche in formato digitale e con posta certificata, degli atti fondamentali assunti dall'Assemblea, dal Consiglio di Amministrazione/Giunta dell'Unione e dagli uffici dell'Unione relativi ai servizi oggetto di convenzione che interessano lo specifico servizio convenzionato nonché le più importanti comunicazioni.

#### **Art. 14 - Recesso – Revoca – Scioglimento dell'Unione**

I suddetti istituti sono disciplinati dallo statuto dell'Unione cui si rinvia.

Di comune accordo sono definiti i criteri di ripartizione e la destinazione delle dotazioni di beni indivisibili acquistati dall'Unione.

**Art. 15 - Controversie**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate al Tribunale di Lanusei.

**Art. 16 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia.

**Art. 17 - Registrazione**

Il presente atto, composto da n. 12 pagine intere e quanto appresso della tredicesima, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del DPR 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Per il Comune di \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Per il Comune di \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Per il Comune di \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Per il Comune di \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Per il Comune di \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Per L'Unione dei Comuni d'Ogliastra : \_\_\_\_\_